

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

Миәкә муниципаль районы хакимиәте
«Башкортостан Республикаһы Миәкә районы
Өршәкбашкарамалы ауылының М.Х. Ғөбәйдуллин
исемендәге урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһы»
452097, РФ, РБ, Миәкә районы,
Өршәкбашкарамалы ауылы, Йәштәр урамы, 2
ИНН/КПП 0238004114/023801001
ОГРН 1050201497906 sc_miaki_urkaram@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

Администрация муниципального района
Миякинский район
Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
им. М.Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»
452097, РФ, РБ, Миякинский район,
с.Уршакбашкарамалы, ул. Молодежная, 2
ИНН/КПП 0238004114/023801001
ОГРН 1050201497906 sc_miaki_urkaram@mail.ru

БОЙОРОК

«09» сентябрь 2020 й.

№ 73

ПРИКАЗ

«09» сентября 2020 г.

О создании школьного спортивного клуба

С целями реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, развития детско-спортивного спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на основании методических рекомендаций Министерства просвещения России и Минспорта России

приказываю:

1. Создать на базе МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы школьный спортивный клуб.
2. Назначить руководителем ШСК Нургалиева Рафиса Вакиловича.
3. Определить состав ШСК:
Нургалиев Р.В., учитель физической культуры-руководитель клуба;
Абдрахимов Ф.Р., учитель ОБЖ, заместитель руководителя клуба;
Габдрафикова А.Р., учитель начальных классов- член клуба;
4. Утвердить «Положение о школьном спортивном клубе в МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы» (приложение 1).
5. Утвердить «Положение о Совете спортивного клуба в МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы». (приложение 2)
6. Утвердить «Устав спортивного клуба в МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы». (приложение 3).
7. Утвердить должностную инструкцию руководителя спортивного клуба в МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы». (приложение 4).
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Арсланову Л.М.

Директор МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина
с. Уршакбашкарамалы:

Г.М.Ахмаев



Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ им. М. Х.

Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы

Ахмаев Г.М.

Приказ от 09.09.2020 г. № 73



**Положение о школьном спортивном клубе «Янтарь»
МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее-ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб «Янтарь» создается в образовательном учреждении по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения (или общественным объединением с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся). Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- активизации физкультурно-оздоровительной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;

- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся;
- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательного учреждения;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

- 3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения или решением общественного объединения.
- 3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.
- 3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
- 3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.
- 3.5. Совет ШСК имеет право:
 - принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
 - участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
 - создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
 - проводить спартакиаду образовательного учреждения;
 - представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
 - заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
 - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ им. М. Х.

Губайдуллина с.Уршакбашкарамалы

Ахмаев Г.М.

Приказ от 09.09.2020 г. № 73



Положение о Совете спортивного клуба в МОБУ СОШ им.М.Х.Губайдуллина с.Уршакбашкарамалы

1. Общие положения

1.1. Совет спортивного клуба (далее-Клуба) является выборным органом самоуправления Клуба.

1.2. Совет Клуба действует на основании законодательства РФ, Устава образовательной организации, положения о Клубе и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета Клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание учащихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета Клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления Клубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в учебном процессе и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участие в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета Клуба

3.1. Совет Клуба:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни образовательной организации: изучает и формирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни, представляет позицию воспитанников в органах управления образовательной организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы;

- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы образовательной организации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательной организации, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории образовательной организации, так и вне ее.

4. Права Совета Клуба

4.1. Совет Клуба имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории образовательной организации информацию (на стендах) и в средствах информации образовательной организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами образовательной организации, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации информацию по вопросам деятельности образовательной организации и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учащихся (студентов) в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- проводить встречи с представителями администрации образовательной организации по необходимости;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;
- организовывать работу общественных приемных Совета Клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией образовательной организации, другими органами и организациями;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию образовательной организации о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета Клуба;

- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса;

- опротестовывать решение администрации образовательной организации, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;

- создавать печатные органы;

- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы.

5. Порядок формирования и структура Совета Клуба

5.1. Совет Клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав Совета Клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций, классов, учебных групп.

5.3. В Совет Клуба входят представители от образовательной организации и Ученического Совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель Клуба.

5.5. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета Клуба.

Утверждаю:



Директор МОБУ СОШ им. М. Х.

Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы

Ахмаев Г.М.

Приказ от 09.09.2020 г. № 73

Устав школьного спортивного клуба «Янтарь»

1. Общие положения.

1.1. Школьный спортивный клуб «Янтарь», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.

1.3. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «Янтарь», МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях, Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы.

1.8. ШСК может вести деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МОБУ СОШ им. М. Х. Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы.

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК.

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия воспитанников ШСК в соревнованиях разного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни города.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права ШСК.

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК.

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности.

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК,

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы ШСК.

6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших

Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;

- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

6.2. Совет ШСК. Председатель Совета ШСК.

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Информировать воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ им. М. Х.

Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы

Ахмаев Г.М.

Приказ от 09.09.2020 г. № 73



**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба**

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ШСК) возлагается на лицо, назначенное директором школы.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты;

- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1.

1. обеспечение организации деятельности ШСК;
2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
5. организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слётов, других спортивно-массовых мероприятий;
6. обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий и спортивно-массовых мероприятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс в клубе;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопление имущества и оборудования;
- подготовку отчётной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы, руководитель ШСК несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель ШСК может быть освобождён от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенически правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, план работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен:
09.09.2020 г.

Нургалиев Р.В.